

**EMPRESA DE ENERGÍA DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA S.A. E.S.P.**

BANCO TERMINOLOGICO A PARTIR DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EMPRESA DE ENERGÍA DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA S.A. E.S.P., en su v3 - 2021



CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	CONCEPTO	DEPENDENCIA	cod área
1000	ACCIONES CONSTITUCIONALES O LEGALES Y/O DEMANDAS		N/A	Son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos. Consagrados en las constitución.		120
1100	ACTAS			Relación oficial es crita de lo tratado o acordado en una junta o reunión, o de algo que ocurre	<a href="https://www.mundoarchivistico.com/?menu=diccionario&amp;id=41">https://www.mundoarchivistico.com/?menu=diccionario&amp;id=41</a>	110
		1114	ACTA ANULACION RADICADOS CORRESPONDENCIA	Relación es crita que deja sin efecto el trámite o actuación en un número de radicado de una comunicación de salida en el SGD antes de ser enviada.		120
		1101	ACTA ASAMBLEA GENERAL	son documentos obligatorios para dejar constancia de los asuntos sobre los que se deliberó en la reunión, su elaboración y aprobación está sujeta a ciertos requisitos establecidos en la ley, sin los cuales sus efectos adolecerían de efectividad	<a href="https://actualcese.com/actas-de-asamblea-de-sociedades-comerciales-contenido-y-finalidad/#:~:text=Las%20actas%20de%20asambleas%20de%20actos%20de%20efectividad.">https://actualcese.com/actas-de-asamblea-de-sociedades-comerciales-contenido-y-finalidad/#:~:text=Las%20actas%20de%20asambleas%20de%20actos%20de%20efectividad.</a>	120
		1102	ACTA COMITÉ DE ARCHIVO	Relación oficial es crita de lo tratado o acordado en una reunión de archivo o Gestión Documental.		120
		1103	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	Relación oficial es crita de lo tratado o acordado en una reunión de Gerencia con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado	<a href="https://safetya.co/vigila-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/">https://safetya.co/vigila-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/</a>	110
		1104	ACTA DE VIGIA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Relación oficial es crita de lo tratado o acordado en una reunión de SST o Vigía y que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores, funciones establecidas en el Artículo 11 de la Resolución 02013 de 1988.		140

**BANCO TERMINOLOGICO -BANTER- EEDAS SA ESP**

V.2

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Candelaria Cantillo Orrego Cargo: Sistema de Gestión Documental Fecha: 13-mayo-2022	Nombre: Edward Jay Cargo: Representante de la Dirección Fecha: 23-05-2022	Nombre: Randy Allen Bent Hooker Cargo: Gerente General Fecha: 23-05-2022

## **Contenido**

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS.....</b>	<b>3</b>
<b>METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL BANTER.....</b>	<b>4</b>
<b>DEFINICIONES.....</b>	<b>5</b>
<b>REGISTRO DE VERSIONES.....</b>	<b>18</b>

**NO COPIAR**

## INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento al Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura 1080 de 2015 en su artículo 2.8.2.5.8., que indica: “Instrumentos archivísticos para la gestión documental” literal G “Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales”. emitido por El AGN, se elabora el Instrumento Banco Terminológico de la Empresa de Energía del Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina S.A. E.S.P., este instrumento es dinámico y se modificara cada vez que se realicen cambios administrativos internos y externos en la entidad.

*El Banco Terminológico “es el instrumento archivístico elaborado por el Archivo General de la Nación, el cual estandariza la denominación de series y subseries documentales producidas en razón de las funciones administrativas transversales a la administración pública.*

*Además, se constituye en una herramienta que facilita los procesos de valoración de documentos y elaboración de Tablas de Retención Documental al ofrecer tiempos mínimos de retención documental y una propuesta de disposición final.<sup>1</sup>”*

## OBJETIVO

Elaborar el Banco Terminológico de las series y subseries documentales que se reflejan en las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental, que se integra por los términos y conceptos emanados de la actividad misional que hace referencia a los documentos asociados a los procesos de EEDAS S.A. E.S.P.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- ✓ Seleccionar las series y subseries que se incluirán al Banco Terminológico.
- ✓ Elaborar el Banco Terminológico a partir de las series y subseries documentales de EEDAS S.A. E.S.P.

---

<sup>1</sup> <https://www.archivogeneral.gov.co/Gestion-del-Conocimiento/Banco-Terminologico>

- ✓ Normalizar las series y subseries documentales de la TRD.
- ✓ Reglamentar y controlar el uso de los términos y conceptos documentales de EEDAS S.A. E.S.P.
- ✓ Publicar el banco terminológico en la página web de EEDAS S.A. E.S.P.

## **ALCANCE**

Proporcionar a los funcionarios de la Empresa de Energía del Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina S.A. E.S.P., encargados de la producción, manejo y organización de la información emanada de sus procesos, un instrumento práctico y orientador que permita la normalización adecuada de la terminología de las series y subseries Documentales de una manera eficiente y controlada.

## **METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL BANTER**

Al identificar la necesidad de elaborar el Banco Terminológico de EEDAS S.A. E.S.P., se toma como referencia las series y subseries documentales que se reflejan en las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental de la Empresa de Energía del Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina S.A. E.S.P.,

En el Primer paso se realizó la identificación de las series y subseries emanadas de la actividad misional de la Entidad.

El segundo paso fue recopilar los términos documentales de las TRD y CCD.

Posteriormente se realizó el análisis de los conceptos para plasmar la información recolectada, identificando términos y conceptos registrados en el BANTER (Banco Terminológico) del Archivo General de la Nación – AGN., generando una propuesta de elaboración del BANTER.

El resultado final es la identificación de 35 series y 86 subseries documentales establecidas en este instrumento archivístico que servirá como guía para el manejo de un solo lenguaje en la entidad y del público en general.

Una vez generada la propuesta de elaboración del Banco Terminológico - BANTER fue presentada al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Energía del Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina S.A. E.S.P., para su respectiva aprobación.

## DEFINICIONES

**BANCO TERMINOLOGICO A PARTIR DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EMPRESA DE ENERGÍA DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA S.A. E.S.P., en su v3 - 2021**



CÓDIG O SERIE	SERIE	CÓDIG O SUBSERIE	SUBSERIE	CONCEPTO	DEPENDENCIA	cod área
1000	ACCIONES CONSTITUCIONALES O LEGALES Y/O DEMANDAS		N/A	Son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos. Consagrados en las constitución.		120
1100	ACTAS			Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en una junta o reunión, o de algo que ocurre	<a href="https://www.mundoarchivistico.com/?menu=diccionario&amp;id=41">https://www.mundoarchivistico.com/?menu=diccionario&amp;id=41</a>	110
		1114	ACTA ANULACION RADICADOS CORRESPONDENCIA	Relacion escrita que deja sin efecto el trámite o actuación en un número de radicado de una comunicación de salida en el SGD antes de ser enviada.		120
		1101	ACTA ASAMBLEA GENERAL	son documentos obligatorios para dejar constancia de los asuntos sobre los que se deliberó en la reunión, su elaboración y aprobación está sujeta a ciertos requisitos establecidos en la ley, sin los cuales sus efectos adolecerían de efectividad	<a href="https://actualicese.com/actas-de-asamblea-de-sociedades-comerciales-contenido-y-finalidad/#:~:text=Las%20actas%20de%20la%20asamblea,sus%20efectos%20adolecer%C3%ADan%20de%20efectividad.">https://actualicese.com/actas-de-asamblea-de-sociedades-comerciales-contenido-y-finalidad/#:~:text=Las%20actas%20de%20la%20asamblea,sus%20efectos%20adolecer%C3%ADan%20de%20efectividad.</a>	120
		1102	ACTA COMITÉ DE ARCHIVO	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión de archivo o Gestion Documental.		120
		1103	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión de Gerencia con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado	<a href="https://safetya.co/vigia-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/">https://safetya.co/vigia-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/</a>	110
		1104	ACTA DE VIGIA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión de SST o Vigia y que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores, funciones establecidas en el Artículo 11 de la Resolución 02013 de 1986.		140

		1105	<b>ACTA COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión de con un equipo que busca prevenir el acoso laboral y proteger a los empleados de los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo, funciones establecidas en el Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012.		140
		1106	<b>ACTA DE PRESUPUESTO</b>	Relación oficial escrita que indica la cantidad de dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios para acometer un proyecto		130
		1107	<b>ACTA DE REUNIÓN CARTERA</b>	Registra las acciones, decisiones y seguimientos del Comité de cartera		140
		1108	<b>ACTA DE REUNIÓN CONCEDENTE</b>	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión donde el Órgano o institución de la Administración pública ha otorgado una concesión administrativa	<a href="https://dpej.rae.es/lema/concedente">https://dpej.rae.es/lema/concedente</a>	140
		1109	<b>ACTA DE REUNIÓN CONCESIONARIO</b>	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión sobre el otorgamiento del derecho de explotación, por un período determinado, de bienes y servicios por parte de una Administración pública o empresa a otra, generalmente privada	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Concesi%C3%B3n">https://es.wikipedia.org/wiki/Concesi%C3%B3n</a>	140
		1110	<b>ACTA DE REUNIÓN SUPERVISOR</b>	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión donde el trabajo realizado por los supervisores debe reflejarse en un documento escrito como constancia de esta acción, que debe reflejar las insuficiencias o fallas técnicas detectadas y las recomendaciones que de ellas se deriven.	<a href="https://www.gestiopolis.com/informe-supervision-auditoria/#:~:text=hacia%20su%20cumplimiento,-El%20trabajo%20realizado%20por%20los%20supervisores%20debe%20reflejarse%20en%20un,que%20de%20ellas%20se%20deriven.">https://www.gestiopolis.com/informe-supervision-auditoria/#:~:text=hacia%20su%20cumplimiento,-El%20trabajo%20realizado%20por%20los%20supervisores%20debe%20reflejarse%20en%20un,que%20de%20ellas%20se%20deriven.</a>	140
		1111	<b>ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS</b>	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión que consiste en dejar evidencia como respaldo de las disposiciones legales o reglamentarias que rigen el particular, en las tablas de retención documental o las tablas de valoración documental con la debida sustentación técnica, legal o administrativa, y consignada en conceptos técnicos emitidos por el Comité Interno de Archivo o por el Archivo General de la Nación, cuando se haya elevado consulta a este último.	<a href="https://www.archivogenera.l.gov.co/sites/default/files/conceptostecnicos/2015/SUBGPD/Radicado_2-2015-02823.pdf">https://www.archivogenera.l.gov.co/sites/default/files/conceptostecnicos/2015/SUBGPD/Radicado_2-2015-02823.pdf</a>	120
		1112	<b>ACTA JUNTA DIRECTIVA</b>	Registra las acciones, decisiones y seguimientos del Comité directivo de la entidad para garantizar el funcionamiento de la entidad		120

		1113	<b>ACTA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Relación oficial escrita de lo tratado o acordado en un reunión de la dirección administrativa de la empresa.		150
1200	<b>ACUERDOS</b>					
		1201	<b>ACUERDO DE PAGO CON USUARIOS</b>	Documento mediante el cual acreedor y deudor llegan a un acuerdo para saldar una deuda.	<a href="https://economipedia.com/definiciones/acuerdo-de-pago.html">https://economipedia.com/definiciones/acuerdo-de-pago.html</a>	140
1300	<b>ARQUEO DE CAJA</b>		N/A	El arqueo de caja es un proceso en el cual se realiza una verificación del saldo de caja mediante el recuento de dinero en efectivo, comprobantes y soportes.	<a href="https://actualicese.com/arqueo-de-caja/#:~:text=El%20arqueo%20de%20caja%20es,en%20efectivo%2C%20comprobante%20y%20soportes.">https://actualicese.com/arqueo-de-caja/#:~:text=El%20arqueo%20de%20caja%20es,en%20efectivo%2C%20comprobante%20y%20soportes.</a>	150
1400	<b>CERTIFICADOS</b>					
		1401	<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	Documento que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.		130
		1402	<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	Conjunto de documentos que refleja la operación mediante el cual se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin.		130
1500	<b>COMPROBANTES CONTABLES</b>					
		1501	<b>COMPROBANTE DE CONTABILIDAD</b>	Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública.		130
1500		1502	<b>COMPROBANTE DE EGRESO</b>	El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.		130
1600	<b>CONCILIACIONES</b>			Acuerdo de voluntades	<a href="https://ecoleyes.com/wp-content/uploads/2016/06/DICCIONARIO-JUR%C3%8DDICO-COLOMBIANO.pdf">https://ecoleyes.com/wp-content/uploads/2016/06/DICCIONARIO-JUR%C3%8DDICO-COLOMBIANO.pdf</a>	
		1601	<b>CONCILIACIÓN BANCARIA</b>	Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere.		130
1700	<b>CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD</b>		N/A	Documentos que legitiman la constitución jurídica de la Sociedad EEDAS S.A. E.S.P., Decreto 0960 de 1970, Título II - Capítulo I. Decreto 2148 de 1983, Título II - Capítulo I, Título IV - Capítulo I. Ley 1579 de 2012, Capítulo II, Artículo 4.		120



		2003	<b>CONTROL DE CONCILIACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS</b>	Ajuste del saldo contable con respecto a su saldo real. Para ello, se revisan las cuentas contables para ver si hay errores o partidas pendientes de contabilizar	<a href="https://www.sage.com/es-es/blog/la-conciliacion-de-cuentas-contables-automatica-o-manual/">https://www.sage.com/es-es/blog/la-conciliacion-de-cuentas-contables-automatica-o-manual/</a>	140
		2004	<b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA</b>	Registro de las comunicaciones oficiales enviadas que reposan en los archivos de gestión.		120
		2005	<b>CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA</b>	Registro de las comunicaciones oficiales recibidas que reposan en los archivos de gestión.		120
		2007	<b>CONTROL DE DOCUMENTOS</b>	sistema de gestión cuyo propósito es hacer cumplir los procesos y prácticas para la creación, revisión, modificación, emisión, distribución y accesibilidad de los documentos	<a href="https://www.exact.com.pe/blog/que-es-control-documentos-2/">https://www.exact.com.pe/blog/que-es-control-documentos-2/</a>	150
		2008	<b>CONTROL DE GESTIÓN CONCESIONARIO</b>	Relacion escrita de las acciones encaminadas a velar por el orgamieto del derecho de explotación, por un periodo determinado, de bienes y servicios por parte de una Administración pública o empresa a otra, generalmente privada.		140
		2009	<b>CONTROL COMPONENTES PARA VERIFICACIÓN DE SUBSIDIOS</b>	Es la validacion de los componentes (calculo de tarifa, calculo costo unitario y kilovatios facturados) este es el suministro para que el concedento (ministerio) realice la validacion de los subsidios.		140
		2010	<b>CONTROL PRESUPUESTAL</b>	Seguimiento realizado por la Dirección General del Presupuesto Público de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y sus modificatorias.	<a href="https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902">https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902</a>	130
		2011	<b>CONTROLES DESPRENDIBLE DE CHEQUE</b>	Es el control de la extracción de cheques que queda adherido a la chequera		130
2100	CONVENIOS		N/A	Es "el acuerdo de dos o más personas para crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones" (a. 1792 del CC)	<a href="https://ecoleves.com/wp-content/uploads/2016/06/DICCIONARIO-JUR%C3%8DDICO-COLOMBIANO.pdf">https://ecoleves.com/wp-content/uploads/2016/06/DICCIONARIO-JUR%C3%8DDICO-COLOMBIANO.pdf</a>	120
2200	CONVOCATORIAS			"Acto en virtud del cual se cita o llama, por escrito personal o público anuncio, a una o varias personas, para que concurren a determinado lugar, en día y hora fijados de antemano"	<a href="https://ecoleves.com/wp-content/uploads/2016/06/DICCIONARIO-JUR%C3%8DDICO-COLOMBIANO.pdf">https://ecoleves.com/wp-content/uploads/2016/06/DICCIONARIO-JUR%C3%8DDICO-COLOMBIANO.pdf</a>	
		2201	<b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Norma que regula todo el concurso, es el Acuerdo por el cual se convoca a concurso público de méritos, donde se establecen las reglas que regirán todo el proceso de selección y que obliga a las entidades, a la CNSC, y a los participantes.	<a href="https://grupoguard.com/co/guias/etapas-concursos-publicos/">https://grupoguard.com/co/guias/etapas-concursos-publicos/</a>	120

2300	CUENTAS BANCARIAS		N/A	Espacio virtual en el que el cliente de un banco puede almacenar su dinero en forma de depósito. Además, puede administrar dicho dinero realizando pagos, recibiendo ingresos o efectuando salidas de efectivo.	<a href="https://economipedia.com/definiciones/cuenta-bancaria.html">https://economipedia.com/definiciones/cuenta-bancaria.html</a>	130
2400	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CONTRIBUCIONES		N/A	Documento privado elaborado y presentado por quienes deben hacer el pago de algunos impuestos. Dicha presentación debe realizarse frente a la entidad correspondiente, para el caso colombiano, ante la DIAN o Dirección Nacional de Impuesto y Aduanas Nacionales.	<a href="https://www.misabogados.com.co/blog/que-son-las-declaraciones-tributarias">https://www.misabogados.com.co/blog/que-son-las-declaraciones-tributarias</a>	130
2500	ESTADOS FINANCIEROS		N/A	son informes que se realizan con la finalidad de obtener una imagen de la situación financiera de una empresa. Estos documentos permiten hacer un análisis e interpretación de la información para una posterior toma de decisiones que beneficie a la compañía.	<a href="https://blog.contpaqi.com/contabilidad/que-son-y-para-que-sirven-los-estados-financieros">https://blog.contpaqi.com/contabilidad/que-son-y-para-que-sirven-los-estados-financieros</a>	130
2600	EVALUACIONES			es un proceso que se usa para determinar, de manera sistemática, el mérito, el valor y el significado de un trabajo, alguna capacidad intelectual, física o de alguien en función a ciertos criterios respecto a un conjunto de normas	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Evaluaci%C3%B3n">https://es.wikipedia.org/wiki/Evaluaci%C3%B3n</a>	
		2601	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INTERVENTORÍA	es un proceso que se usa para determinar, de manera sistemática, el mérito, el valor y el significado de un trabajo, alguna capacidad intelectual, física de la función interventora		140
2700	FACTURAS		N/A	Documento de carácter mercantil que refleja la compraventa de un bien o la prestación de un servicio determinado.	<a href="https://economipedia.com/definiciones/factura.html">https://economipedia.com/definiciones/factura.html</a>	130
2800	HISTORIALES					
		2801	HISTORIA LABORAL	Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.		120
		2802	HISTORIAL EQUIPOS DE COMPUTO	Conjunto de documentos que evidencian el licenciamiento de las aplicaciones de software y los medios de instalación adquiridos y que permiten a EEDAS S.A. E.S.P., asegurar la recuperación de las aplicaciones informáticas.		130
		2803	HISTORIAL PLANTAS	Conjunto de documentos que evidencian los manuales de operación de las plantas eléctricas del concesionario.		140

2900	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>		N/A	Un indicador de gestión es un valor medible que demuestra la eficacia con la que una empresa está logrando objetivos empresariales clave.	<a href="https://www.geovictoria.com/cl/indicadores-de-gestion/#:~:text=Un%20indicador%20de%20gesti%C3%B3n%20es,est%C3%A1%20logrando%20objetivos%20empresariales%20clave.&amp;text=Las%20organizaciones%20usan%20indicadores%20de,su%20%C3%A9xito%20al%20alcanzar%20objetivos.">https://www.geovictoria.com/cl/indicadores-de-gestion/#:~:text=Un%20indicador%20de%20gesti%C3%B3n%20es,est%C3%A1%20logrando%20objetivos%20empresariales%20clave.&amp;text=Las%20organizaciones%20usan%20indicadores%20de,su%20%C3%A9xito%20al%20alcanzar%20objetivos.</a>	150
3000	<b>INFORMES</b>					
		3001	<b>INFORME A ENTES DE CONTROL</b>	Es un resumen ejecutivo a una entidad de control que contiene la relación de los datos más relevantes sobre procesos realizados durante un periodo por una entidad		130
		3002	<b>INFORME ASAMBLEA GENERAL</b>	Es un resumen ejecutivo a la asamblea General de accionistas que contiene la relación de los datos más relevantes sobre procesos realizados durante un periodo por la entidad		110
		3003	<b>INFORME AUDITORÍA CONTROL INTERNO</b>	Es un resumen ejecutivo usado para comunicar las observaciones y recomendaciones a la alta dirección de la organización, sobre los resultados obtenidos por el trabajo efectuado.	<a href="https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ven_inf_aud_int_2014.pdf">https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ven_inf_aud_int_2014.pdf</a>	150
		3004	<b>INFORME AUDITORÍA DE CALIDAD</b>	Informe ejecutivo del proceso sistemático e independiente, que tiene como fin evaluar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad, mediante el análisis objetivo de evidencias que soportan la operación de los procesos.	Norma ISO 9001	150
		3005	<b>INFORME CONTABLE</b>	Documento que permite conocer el estado económico de una empresa, entidad, organización o incluso de una persona individual.	<a href="https://www.bizneo.com/blog/informes-financieros/">https://www.bizneo.com/blog/informes-financieros/</a>	130
		3006	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Es un resumen ejecutivo que contiene la relación de los datos más relevante sobre el trabajo realizado durante un periodo por un organismo		130
		3007	<b>INFORME DE INTERVENTORÍA FINANCIERA</b>	Contiene la relación del informe de Interventoría de la empresa privada con función pública		130
		3008	<b>INFORME GESTIÓN CONCESIONARIO</b>	Es un resumen ejecutivo que contiene la relación de los datos más relevante sobre el trabajo realizado durante un periodo por un organismo		140
		3009	<b>INFORME JUNTA DIRECTIVA</b>	Es un resumen ejecutivo a la junta directiva que contiene la relación de los datos más relevantes sobre procesos realizados durante un periodo por la entidad		110
		3010	<b>INFORME PRESUPUESTAL</b>	Contiene las acciones de la ejecución del plan presupuestal de la entidad.		130

3100	LIBROS OFICIALES		N/A	Son los libros de contabilidad principales. Libro mayor y balance. Libros de inventarios y balances. Libro diario. Libro de accionistas. Libro de actas.	<a href="https://www.gerencie.com/libros-de-contabilidad.html">https://www.gerencie.com/libros-de-contabilidad.html</a>	130
3200	NÓMINA		N/A	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.		130
3300	ORDENES					
		3301	ORDEN DE COMPRA	también llamada orden de pedido o nota de pedido, es un documento mediante el cual el comprador solicita mercancías al vendedor.	<a href="https://economipedia.com/definiciones/orden-de-compra.html">https://economipedia.com/definiciones/orden-de-compra.html</a>	130
		3302	ORDEN DE PAGO	Serie de instrucciones que el titular de una cuenta le aporta a su entidad financiera para que esta proceda a enviar fondos desde su cuenta a una persona, empresa o institución.	<a href="https://economipedia.com/definiciones/orden-de-pago.html">https://economipedia.com/definiciones/orden-de-pago.html</a>	130
3400	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS - PQR			es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros grupos de interés para que tengamos la oportunidad de fortalecer nuestro servicio y seguir en el camino hacia la excelencia operativa.	Constitución Política de Colombia, el Código Contencioso Administrativo y la Circular Única de la superintendencia de Industria y Comercio	
		3401	PQR - PROYECTOS	es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros grupos de interés referente a los proyectos que ejecuta la entidad		140
		3402	PQR -UEE	Es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros grupos de interés Referente a los proyectos ejecutados por la Unidad de Eficiencia Energética de la entidad.		160
3500	PLANES					
		3501	PLAN DE CALIDAD	Documento que especifica qué procedimientos y recursos asociados deben aplicarse, quién debe aplicarlos y cuándo deben aplicarse a un proyecto, producto, proceso o contrato específico.	<a href="https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/plan-de-calidad">https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/plan-de-calidad</a>	150
		3502	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	Esquematación de actividades con fecha y horario; Público: grupo de personas a quienes se destinan las actividades de capacitación; Recursos humanos: instructores necesarios para cada actividad del programa; Recursos materiales: presupuesto e infraestructura disponibles	<a href="https://www.zendesk.com.mx/blog/plan-de-capacitacion/">https://www.zendesk.com.mx/blog/plan-de-capacitacion/</a>	140



		3605	<b>MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVOS o MOREQ</b>	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (del inglés Model Requirements for the Management of Electronic Records), describe y define los requisitos a tomar en consideración para una correcta gestión de documentos electrónicos de archivo, así como también incide especialmente en los requisitos funcionales para tal gestión mediante un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).	<a href="https://www.ecured.cu/MoReg">https://www.ecured.cu/MoReg</a>	
		3603	<b>PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>	Cronograma que respalda el Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un el archivo de gestión de las dependencias y que será transferido a archivo central.		120
3700	<b>PROYECTOS</b>	N/A		es una planificación que consiste en un conjunto de objetivos que se encuentran interrelacionados y coordinados. De conformidad con el Project Management Institute, "un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único".	<a href="https://es.wikipedia.org/wiki/Proyecto">https://es.wikipedia.org/wiki/Proyecto</a>	140
3800	<b>REQUERIMIENTOS</b>			Es el acto y la consecuencia de requerir. Este verbo, que tiene su origen etimológico en el término latino requirere, refiere a solicitar, pedir, avisar o necesitar algo.	<a href="https://definicion.de/requerimiento/">https://definicion.de/requerimiento/</a>	
		3801	<b>REQUERIMIENTO ENTES DE CONTROL</b>	Requerimientos desde y hacia las entidades de control como contraloría, procuraduría, fiscalía		110
		3802	<b>REQUERIMIENTO ENTIDADES</b>	Requerimientos desde y hacia las entidades de oficiales		110
		3803	<b>REQUERIMIENTO ENTIDADES PARTICULARES</b>	Requerimientos desde y hacia las entidades de particulares		110
		3804	<b>REQUERIMIENTO CONCEDENTE</b>	Requerimientos desde y hacia el concedente		140
		3805	<b>REQUERIMIENTO CONCESIONARIO</b>	Requerimientos desde y hacia el concesionario		140
		3806	<b>REQUERIMIENTO DE CARTERA</b>	Requerimientos al área de cartera		140
		3807	<b>REQUERIMIENTO INTERNO</b>	Requerimientos a clientes internos de la entidad		110
		3808	<b>REQUERIMIENTO INTERNO</b>	Requerimientos a clientes internos de la entidad		140
		3810	<b>REQUERIMIENTO INTERNO- UEE</b>	Requerimientos a clientes internos de la unidad de Eficiencia Energetica de la entidad		160
		3811	<b>REQUERIMIENTO PROYECTOS</b>	Requerimientos con relacion a los proyectos que ejecuta la empresa		140

		3812	REQUERIMIENTO PROYECTOS - UEE	Requerimientos con relacion a los proyectos de la unidad de Eficiencia Energetica de la entidad		160
		3809	REQUERIMIENTO SUPERVISOR	Requerimientos con relacion a los procesos que ejecuta EEDAS S.A E.S.P.		140
3900	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		N/A	es una herramienta en la que se plasma el protocolo a seguir a diario en una actividad de producción.	<a href="https://www.isotools.org/2019/02/28/sistemas-integrados-gestion-beneficios/">https://www.isotools.org/2019/02/28/sistemas-integrados-gestion-beneficios/</a>	150
4000	SOLICITUDES					
		4001	SOLICITUD DE PRÉSTAMO DOCUMENTAL	Salida temporal de documentos para consulta de los diferentes usuarios facultados para solicitar los expedientes.	GERENCIA GENERAL	120
		4002	SOLICITUD DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION	Un viático es un pago o una subvención que se da al trabajador para su sustento en un viaje relacionado con su actividad laboral.	<a href="https://www.gerencia.com/contrato-de-arrendamiento.html">https://www.gerencia.com/contrato-de-arrendamiento.html</a>	110
		4003	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	es el instrumento a través del cual la administración asegura la existencia de recursos necesarios para asumir sus obligaciones futuras; garantiza que estas no excederán los límites de gastos previstos para una determinada vigencia fiscal, y permite organizar presupuestalmente a la entidad pública, pues expedido el certificado de disponibilidad presupuestal que afecta provisionalmente su presupuesto	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88979">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=88979</a>	110
		4004	SOLICITUD DE VIATICOS	Un viático es un pago o una subvención que se da al trabajador para su sustento en un viaje relacionado con su actividad laboral.	<a href="https://www.gerencia.com/contrato-de-arrendamiento.html">https://www.gerencia.com/contrato-de-arrendamiento.html</a>	110
4100	LEGALIZACIONES					
		4101	LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS	Es el trámite mediante el cual se formalizan los gastos de Viaje, se les reconoce y paga a los empleados públicos y, según lo contratado con el respectivo órgano, los gastos de alojamiento, alimentación y transporte, cuando previa resolución deban desempeñar funciones en un lugar diferente a su sede habitual de trabajo, es decir cuando se les otorgue comisión de servicio para representar a la entidad; dicha comisión puede dar lugar al pago de viáticos y gastos de transporte.	<a href="https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=91453">https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=91453</a>	130
4200	LIBERACIÓN SALDOS					
		4201	LIBERACIÓN SALDOS CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	corresponde al valor no ejecutado a favor de EEDAS S.A. E.S.P., y aparece en el acta de liquidación del contrato	<a href="https://www.ipes.gov.co/images/informes/SDE/Mapa_de_Procesos/Proceso_de_Gestion_Financiera/2020/PRO-044_LIBERACION_DE_SALDO_S.pdf">https://www.ipes.gov.co/images/informes/SDE/Mapa_de_Procesos/Proceso_de_Gestion_Financiera/2020/PRO-044_LIBERACION_DE_SALDO_S.pdf</a>	130

		4202	<b>LIBERACIÓN SALDOS REGISTRO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	corresponde al valor no ejecutado a favor de EEDAS S.A. E.S.P., y aparece en el acta de liquidación del contrato	<a href="https://www.ipes.gov.co/images/informes/SDE/Mapa_de_Procesos/Proceso_de_Gestion_Financiera/2020/PR-044_LIBERACION_DE_SALDO_S.pdf">https://www.ipes.gov.co/images/informes/SDE/Mapa_de_Procesos/Proceso de Gestion Financiera/2020/PR-044 LIBERACION DE SALDO S.pdf</a>	130
4300	<b>COMUNICACIONES</b>					
		4301	<b>COMUNICACION PROYECTOS</b>	Intercambio de información que se produce entre dos o más individuos con el objetivo de aportar información y recibirla	<a href="https://economipedia.com/definiciones/comunicacion.html">https://economipedia.com/definiciones/comunicacion.html</a>	140
4400	<b>TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL-TRD</b>	4401	N/A	Listado de series y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por un área en cumplimiento de sus procesos, a los cuales se asigna el tiempo de permanencia en el Archivo.	AGN	120
4500	<b>PRESUPUESTO</b>			Cantidad de dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios para acometer un proyecto.	<a href="https://economipedia.com/definiciones/presupuesto.html">https://economipedia.com/definiciones/presupuesto.html</a>	
		4501	<b>Proyeccion Presupuestal</b>	Documento que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año del Presupuesto de Mediano Plazo correspondientes. Aspectos generales del proceso presupuestal colombiano.		130

## BIBLIOGRAFIA

ACCIONES CONSTITUCIONALES. Disponible en:  
[https://www.google.com/search?q=ACCIONES+CONSTITUCIONALES&ei=cGLLYa76BciNwbkPx-WQuAc&ved=0ahUKEwIU8qu2mof1AhXIRjABHccyBHcQ4dUDCA4&uact=5&og=ACCIONES+CONSTITUCIONALES&gs\\_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAMyBQgAEIAEMgUIABCABDIFCAAQgAQyBQgAEIAEMgUIABCABDIFCAAQgAQyBQgAEIAEMgUIABCABDIFCAAQgAQyBQgAEIAEOgclABBHELADOgclABCwAxBDOgQIABBDSgQIQRgASgQIRhgAUMgDWI8YYK4maAFwAngAgAHJAYgBwBWSAQYwLjE1LjGYAQ CgAQHIAQrAAQE&sclient=qws-wiz](https://www.google.com/search?q=ACCIONES+CONSTITUCIONALES&ei=cGLLYa76BciNwbkPx-WQuAc&ved=0ahUKEwIU8qu2mof1AhXIRjABHccyBHcQ4dUDCA4&uact=5&og=ACCIONES+CONSTITUCIONALES&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAMyBQgAEIAEMgUIABCABDIFCAAQgAQyBQgAEIAEMgUIABCABDIFCAAQgAQyBQgAEIAEMgUIABCABDIFCAAQgAQyBQgAEIAEOgclABBHELADOgclABCwAxBDOgQIABBDSgQIQRgASgQIRhgAUMgDWI8YYK4maAFwAngAgAHJAYgBwBWSAQYwLjE1LjGYAQ CgAQHIAQrAAQE&sclient=qws-wiz)

Actas de asamblea. Actualicece.com. [4 DICIEMBRE, 2017] Disponible en:  
<https://actualicese.com/actas-de-asamblea-de-sociedades-comerciales-contenido-y-finalidad/#:~:text=Las%20actas%20de%20la%20asamblea,sus%20efectos%20adolecer%20de%20efectividad.>

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Consulta el Avance del Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. (en línea) 2019 (revisado el 01 de septiembre de 2019) Disponible en:  
<https://www.archivogeneral.gov.co/lanzamiento-banco-terminologico-de-series-y-subseries-documentales>

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Manual de formulación del Plan Institucional de Archivos - PINAR [Archivo en pdf]. Bogotá: 2014. Pág. 9. Disponible en:  
[https://www.archivogeneral.gov.co/caja\\_de\\_herramientas/docs/2.%20planeacion/MANUALES/FORMULACION%20PINAR.pdf](https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/2.%20planeacion/MANUALES/FORMULACION%20PINAR.pdf)

Banco Terminológico. AGN. Disponible en  
<https://www.archivogeneral.gov.co/Gestion-del-Conocimiento/Banco-Terminologico>

Contrato de arrendamiento. Gerencie.com. [12/06/2020]. Disponible en:  
<https://www.gerencie.com/contrato-de-arrendamiento.html>

Contrato de Servicios. Economipedia. Guillermo Westreicher. [2021]. Disponible en <https://economipedia.com/definiciones/contrato-de-servicios.html>

Contrato de Venta. Abogado.com. Thomson Reuters. [1995-2001]. Disponible en: <https://www.abogado.com/recursos/ley-de-negocio/contrato-de-las-empresas/>

Diccionario Jurídico Colombiano. Disponible en: <https://ecoley.com/wp-content/uploads/2016/06/DICCIONARIO-JUR%C3%8DDICO-COLOMBIANO.pdf>

Glosario de Presupuesto Público. Control presupuestario. Ministerio de Economías y Finanzas. Lima-Perú. [Fecha de consulta 29 de diciembre de 2021]. Disponible en: <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

Bizneo blog. [2021]. Disponible en: <https://www.bizneo.com/blog/informes-financieros/>

## REGISTRO DE VERSIONES

Versión	Fecha Revisión	de	Descripción de Cambios
01	Febrero 08 2022		Versión inicial
02	Mayo 23 2022		Se reemplazo el comité de Archivo por Comité Institucional de Gestión y Desempeño,